



Modulo di adesione “Bollicine di Marche & vitigni antichi 2019”

Nell’ambito dell’evento “Tipicità 2019”, in programma al Fermo Forum il 9, 10 e 11 marzo 2019

Il sottoscritto _____ Legale Rappresentante

della _____

con sede in _____ Via _____

CAP _____ PROV _____ Codice fiscale/Partita IVA _____

Telefono _____ Fax _____ mob _____

E-mail _____

Conferma all’Ass.Culturale “*marchigianamente*” la partecipazione all’evento “Bollicine di Marche & vitigni antichi 2019”, con assegnazione di un desk in area dedicata all’interno della manifestazione Tipicità per **l’esposizione e la vendita** degli articoli esplicitati nell’apposito allegato alla presente richiesta. Per la partecipazione all’evento è prevista una quota di iscrizione di € 400,00+IVA per adesioni pervenute entro il 15 dicembre 2018.

Il presente modulo di adesione è vincolante per la ditta richiedente, mentre la conferma definitiva da parte dell’Associazione Culturale “*marchigianamente*” avverrà entro il 31 dicembre 2018 in base al numero di adesioni pervenute. Qualora le adesioni risultassero superiori ai posti disponibili verrà seguito il criterio dell’ordine di arrivo delle adesioni stesse.

Il presente modulo è regolato dalle norme del Regolamento Generale allegato che la ditta dichiara di conoscere e rispettare.

L’organizzazione si riserva il diritto di escludere dalla manifestazione i prodotti o le aziende che non rispondano a quanto dichiarato in sede di domanda.

Data _____

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. il sottoscritto espositore dichiara di aver preso visione delle norme regolamentari di cui agli artt. 1), 2) e 3) sopra trascritte e di accettarle senza alcuna riserva;

Data _____ Firma _____

Informativa essenziale ai sensi del Dlgs nr 196/2003 “Codice della Privacy” art 13 e s.m.i e regolamento UE 2016/679. I dati da Lei forniti verranno utilizzati dall’Ass. Culturale “*marchigianamente*”, con sede in Contrada Abbadia di Fiastra, 62010 Urbisaglia (MC) titolare del trattamento, per fini amministrativi e statistici pubblicati in formato stampato, elettronico nel catalogo della manifestazione.

Consenso per attività promozionali anche mediante strumenti telematici ai sensi del Dlgs nr 196/2003 “Codice della Privacy” e regolamento UE 2016/679. Il sottoscritto acconsente che i dati personali forniti vengano utilizzati dall’Ass. Culturale “*marchigianamente*” per finalità informative, marketing, pubblicità e rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti all’evento compreso l’invio di materiale illustrativo relativo alla fiera in oggetto. I dati potranno essere inviati anche ai mass media.



Sì, dò il consenso

Data _____ Firma _____

Allegato "Prodotti esposti"

I dati così come di seguito riportati, saranno utilizzati per l'inserzione gratuita nel catalogo e sul sito della manifestazione.

ESPOSITORE: _____

CONSORZIO APPARTENENZA: _____

INDIRIZZO SEDE LEGALE: _____

LOCALITÀ: _____

RECAPITI TELEFONICI: _____

INDIRIZZO MAIL: _____

SITO WEB: _____

PRODOTTI (elencare nomi e caratteristiche dei vini esposti):

1.

2.

3.

4.

Accetto il regolamento espositori allegato alla domanda di adesione e autorizziamo l'inserzione del logo nel materiale cartaceo e digitale relativo alla galleria delle Bollicine e vitigni antichi predisposto dall'associazione culturale marchigianamente e ci impegniamo ad inviare il logo in formato jpg o vettoriale all'indirizzo info@marchigianamente.it entro e non oltre il 10 gennaio 2019.

Data _____

Timbro e Firma _____



REGOLAMENTO ESPOSITORI – BOLLICINE DI MARCHE E VINI ANTICHI 2019

1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE.

La Manifestazione denominata **BOLLICINE DI MARCHE E VINI ANTICHI 2019**, è organizzata ASSOCIAZIONE CULTURALE “marchigianamente” con sede in Contrada Abbadia di Fiastra n. 7 - 62010 Urbisaglia (Mc) cod.Fisc- p.iva 01922550437 in seguito denominata Organizzatore.

2. SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI. Per la sede, le date e gli orari delle manifestazioni si rimanda il tutto ai moduli specifici dell'evento.

2.1 Accesso Per gli espositori ed i loro incaricati e collaboratori l'accesso allo spazio espositivo potrà avvenire due ore prima dell'orario di accesso dei Visitatori e l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro l'ora successiva alla chiusura del padiglione ai Visitatori. L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai Visitatori e ogni attività mercantile per periodi determinati per esigenze organizzative.

3. PARTECIPANTI. Sono ammessi alla manifestazione gli operatori che producono SPUMANTI O VINI ANTICHI MARCHIGIANI, in seguito denominati Espositore o Ditta Espositrice. Gli operatori enogastronomici ammessi potranno presentare e vendere unicamente beni di loro produzione. Alla manifestazione non sono ammessi, salvo espressa autorizzazione, commercianti non produttori di prodotti enogastronomici. Dalla manifestazione saranno esclusi gli operatori di beni non conformi o comunque considerati dall'Organizzatore non idonei al livello ed allo spirito della Manifestazione.

4. ISCRIZIONE Gli espositori che intendono partecipare alla manifestazione devono inviare il modulo di iscrizione denominato “domanda di adesione” o di ammissione, la quale dovrà essere compilata in ogni sua parte e debitamente firmata e timbrata allegando la ricevuta di pagamento dell'importo indicato sulla stessa. La domanda di ammissione, unitamente all'attestazione di versamento degli importi dovuti, dovrà pervenire all'Organizzatore a mezzo e-mail all'indirizzo info@marchigianamente.it o altro supporto concordato.

Il contratto si intende perfezionato con la ricezione della suddetta documentazione da parte di ASSOCIAZIONE CULTURALE “marchigianamente”.

In ogni caso l'Organizzatore si riserva di non accettare la domanda di ammissione di cui sopra e di conseguenza la facoltà di risolvere il presente accordo.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione l'espositore accetta tutte le condizioni del presente regolamento e dei regolamenti specifici di ogni manifestazione e si impegna a rispettare tutte le norme inerenti all'organizzazione ed allo svolgimento della fiera.

L'accettazione della Domanda di Ammissione è subordinata al possesso da parte della Ditta Espositrice dei requisiti al precedente Art. 3.

La sottoscrizione della Domanda di Ammissione comporta per la Ditta Espositrice l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

Qualora il richiedente ammesso non possa partecipare alla manifestazione, per provata impossibilità, potrà chiedere, con comunicazione scritta entro e non oltre 20 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando una penale pari al 30% del costo dello stand oltre IVA (22%). Per le rinunce notificate oltre tale termine non sarà concesso alcun rimborso.

5. ESPOSIZIONE Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Organizzatore si riserva fin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso.

La Ditta Espositrice è tenuta ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella Domanda di Ammissione coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nello spazio espositivo che le verrà assegnato.

Alla Ditta Espositrice è vietata l'esposizione/promozione di prodotti/servizi di ditte per le quali non abbia corrisposto all'Organizzatore la quota d'iscrizione prevista per le ditte rappresentate.

L'Espositore non può esporre merce contraffatta o che violi la proprietà intellettuale di terze parti, o qualsiasi merce proibita dal regolamento e dalla legge. L'Espositore, si impegna a manlevare e proteggere l'Organizzatore da qualsiasi azione, reclamo, responsabilità, perdita, procedimento, danno, sentenza, spesa (incluse quelle legali), ed oneri di qualsiasi natura sostenuti da e per conto di terze parti, derivanti dall'esposizione di merci proibite, immorali, o che violino le norme, o da azioni di terze persone sotto la responsabilità dell'espositore, contro gli organizzatori.

L'Organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura dello spazio espositivo, e/o di risolvere il rapporto con l'espositore, in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Organizzatore, il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Inoltre, la Ditta Espositrice sarà tenuta comunque a pagare quanto dovuto per la sua partecipazione alla Manifestazione ed il saldo dei servizi richiesti anche se non utilizzati.

6. QUOTE DI PARTECIPAZIONE E TARIFFE Per l'iscrizione è richiesto il pagamento di una quota di € 400,00 + IVA. Tale quota comprende:

- affitto dello spazio espositivo per i giorni 9,10 e 11 Marzo 2019. Gli espositori non potranno ospitare né cedere lo spazio espositivo locato ad altre Ditte diverse dalla propria.

Le tariffe sono comprensive dei costi degli eventi collaterali predisposti dall'Organizzatore in ordine a convegni, conferenze ed avvenimenti celebrativi e di pubbliche relazioni previsti dal programma di manifestazione, inclusa l'eventuale ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

Il personale di servizio incaricato dall'Organizzatore dell'evento è autorizzato, qualora lo ritenga necessario, a richiedere i documenti di identità personale degli espositori e del loro personale incaricato.

7. PAGAMENTI I pagamenti della quota di iscrizione e delle aree + IVA dovranno essere effettuati con le modalità stipulate nella domanda di Ammissione.

8. PUBBLICITÀ Ogni Ditta Espositrice può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio spazio espositivo per la propria ditta e per le ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale.

La distribuzione di cataloghi, di listini o di altro materiale può essere effettuata dalla Ditta Espositrice esclusivamente all'interno del proprio spazio espositivo.

L'organizzatore si solleva da ogni tipo di responsabilità in merito a quanto sopracitato.

9. CESSIONE E RINUNCIA La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale degli spazi espositivi è tassativamente vietata. Nel caso in cui la Ditta Espositrice, dopo aver presentato la Domanda di Ammissione, non sia in grado di partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi causa, sarà tenuta al pagamento dell'intero canone di partecipazione, delle spese di impianti e di installazioni ordinati ed eseguiti anche se non utilizzati, di tutte le imposte o tasse assolte per suo conto. La rinuncia e/o l'impossibilità della Ditta Espositrice a partecipare alla Manifestazione, da qualsiasi causa determinata, dà facoltà all'organizzatore di disporre liberamente degli spazi espositivi già prenotati dalla Ditta Espositrice.

10. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI L'accettazione della Domanda di Ammissione e la successiva assegnazione degli spazi espositivi è di esclusiva competenza dell'Associazione culturale “marchigianamente”.



gianamente" che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:

- della regolarità della Domanda di Ammissione e del versamento dell'anticipo dovuto;
- della data di presentazione della Domanda di Ammissione;
- dello spazio disponibile;
- della tipologia di prodotto esposto.

Le richieste formulate dalla Ditta Espositrice all'atto della presentazione della Domanda di Ammissione si intendono come indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della Domanda di Ammissione. Per esigenze tecniche e merceologiche l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare o ridurre lo spazio espositivo assegnato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per la Ditta Espositrice ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

11. ALLESTIMENTI/DISALLESTIMENTI Nelle fasi di allestimento e disallestimento, la Ditta Espositrice dovrà adottare e far adottare alle maestranze incaricate il puntuale rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro. La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Generale.

L'organizzatore non fornisce per le aree nude pareti divisorie tra gli spazi espositivi. L'Organizzatore può fornire soluzioni per l'allestimento, così come evidenziato nella Domanda di adesione. La Ditta Espositrice dovrà disallestire il proprio spazio espositivo e rimuovere le attrezzature ed i beni di sua proprietà dal quartiere fieristico durante il periodo di disallestimento coincidente, non è possibile smontare prima dell'ora di chiusura dell'ultimo giorno di manifestazione.

Gli spazi espositivi non occupati entro le ore 10:00 del giorno dell'apertura della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione dell'Organizzatore, che può disporre, a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso. Per tutto il periodo di svolgimento della Manifestazione, per nessun motivo sarà consentita l'asportazione, sia totale che parziale, delle merci, materiali e di quanto altro esposto, depositato e collocato negli spazi espositivi, salvo autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

Nel caso in cui la Ditta Espositrice dovesse, oltre la data ultima dei giorni di smontaggio, lasciare all'interno del quartiere fieristico impianti e/o beni di sua proprietà, l'Organizzatore declina ogni responsabilità, come pure si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento senza alcuna sua responsabilità, ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa e di eventuali diritti dell' ASSOCIAZIONE CULTURALE "marchigianamente". E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo, entro il termine fissato per il disallestimento, nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione.

12. MATERIALI D'ALLESTIMENTO Il materiale di arredamento e allestimento degli spazi espositivi dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza.

L'ammissione al quartiere fieristico del materiale di allestimento degli spazi espositivi è consentita solamente se il materiale di cui sopra è in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione incendi.

13.SERVIZI ASSOCIAZIONE CULTURALE "marchigianamente"

L'organizzatore provvede agli impianti di illuminazione generale ed eventuale riscaldamento se necessario.

Per tali forniture e prestazioni l'Organizzatore trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura con le Aziende erogatrici.

14. VIGILANZA – ASSICURAZIONE La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente alle singole Ditte Espositrici, per la durata della Manifestazione, sia nella fase di Allestimento che di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, alle predette di essere presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario giornaliero, in quanto unicamente sulle Ditte Espositrici incombe l'obbligo di vigilanza.

L'Espositore prende atto che la partecipazione alla manifestazione comporta la sua adesione alla copertura assicurativa derivante dalle

polizze accese dall'Organizzatore dell'evento "Tipicità". L'Espositore accetta espressamente le condizioni di assicurazione nonché il valore dei capitali assicurativi indicati nelle suddette polizze. Capitali e condizioni, tuttavia, che può integrare di propria iniziativa ricorrendo a ulteriori coperture assicurative con Compagnie di propria fiducia.

L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per danni a persone o cose da chiunque provocati. Di conseguenza non vengono risarciti i danni derivanti da furti, incendi, fulmini, tempeste, esplosioni, irruzioni d'acqua, pioggia, terremoti o altre cause. L'Organizzatore non risponde dei danni arrecati a terzi dalle persone fisiche e dalle società che prestano servizi o effettuano forniture alla Società Organizzatrice stessa.

La Ditta Espositrice è responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

15. REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI. L'espositore dichiara di essere in possesso e di poter esibire i requisiti previsti per l'idoneità tecnico-professionale ai sensi del D.lgs. 81/08 e smi, ovvero, essere in possesso di iscrizione alla camera di commercio, di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdetti.

16. FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI Gli spazi espositivi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione delle Ditte Espositrici interessate e dell'Organizzatore.

L'organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne e non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive degli spazi espositivi o beni esposti.

17. VENDITE La Ditta Espositrice che intendesse vendere propri prodotti nel corso della Manifestazione potrà farlo per il tramite dell'associazione "marchigianamente", fermo restando quanto previsto all'Art. 21.

18. CATALOGO L'organizzazione si riserva la facoltà di curare direttamente o a mezzo di ditte specializzate, la stampa di un catalogo ufficiale della Manifestazione.

L'Organizzatore non garantisce l'inserimento sul Catalogo ufficiale delle Ditte Espositrici nei seguenti casi:

- tardiva Iscrizione nei 30 gg. antecedenti l'inizio della manifestazione
- Mancata regolarizzazione dei sospesi amministrativi nei confronti dell'Organizzatore entro i termini previsti.

L'organizzazione declina ogni e qualsiasi responsabilità circa le modalità di distribuzione del catalogo e circa gli errori nello stesso contenuto derivanti da errata compilazione dei moduli da parte della Ditta Espositrice o da errori tipografici

19. DIVIETI E RESTRIZIONI Fermo restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali e oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale, è fatto esplicito **DIVIETO** di:

- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione salvo diversa disposizione scritta
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, dépliant, ecc.) non di pertinenza della Ditta Espositrice la quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio spazio espositivo;
- usare i marchi di ASSOCIAZIONE CULTURALE "marchigianamente" e Bollicine di Marche senza autorizzazione scritta;
- introdurre animali nel quartiere, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;



- abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquette, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- effettuare la vendita diretta dei materiali esposti, salvo che ciò sia stato autorizzato
- la permanenza negli spazi espositivi e nel Quartiere della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione;
- effettuare a qualsiasi titolo qualsiasi tipo di attività ristorativa all'interno degli spazi espositivi e del quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione;
- iniziare le operazioni di disallestimento e/o sgombero degli spazi espositivi prima della chiusura della Manifestazione;
- abbandonare gli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura della Manifestazione
- esporre e vendere, salvo che ciò sia stato autorizzato dall'organizzazione, prodotti non artigianali;
- L'IMPIEGO DI FUOCHI COMUNQUE UTILIZZATI PER LA PREPARAZIONE DI CIBI E VIVANDE O A QUALSIASI TITOLO NON SARA' CONSENTITO.

A fronte di infrazione ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate, l'Organizzatore potrà dichiarare risolto il rapporto contrattuale con la Ditta Espositrice, nonché escludere la Ditta Espositrice dalla Manifestazione senza che quest'ultima abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

20. VARIE La Ditta Espositrice risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione. Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale. Alla Ditta Espositrice è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio spazio espositivo.

La Ditta Espositrice si obbliga a garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione di prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria.

La Ditta Espositrice curerà con la massima diligenza, la sicurezza dell'utilizzazione degli impianti ed apparecchiature per la conservazione delle derrate alimentari approvvigionate, per l'elaborazione e la cottura dei cibi, per il lavaggio delle stoviglie e tutte le altre attività connesse.

La Ditta Espositrice curerà il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza sul lavoro, la cui osservanza è condizione per l'esecuzione del presente contratto e, perciò, del corretto adempimento delle obbligazioni in esso contenute.

La Ditta Espositrice prende su di sé tutti i rischi di responsabilità civile dipendenti dall'esercizio dell'attività e comprendente anche rischi derivanti dalla somministrazione di cibi eventualmente avariati per qualsivoglia ragione.

La Ditta Espositrice si obbliga al rispetto delle norme igienico-sanitarie in vigore in materia, nonché alla richiesta delle necessarie autorizzazioni.

20.1 Modifiche L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le sedi per l'esposizione, l'orario di apertura e di chiusura e la durata della manifestazione, la data o le date dello svolgimento a condizione che la modifica di quest'ultime non superi i 30 gg. dalle date presenti sulla domanda di adesione. L'Organizzatore si impegna comunque ad informare tempestivamente l'Espositore di tale modifica. Nel caso in cui si verificano le predette condizioni, il contratto, continuerà ad impegnare le parti. L'espositore non avrà dunque diritto ad alcun rimborso dei pagamenti effettuati, sarà tenuto a pagare il saldo delle rimanenze e non potrà rivendicare nessun tipo di indennizzo per perdite o spese sostenute o danni causati da rinvii o modifiche (anche di format). In caso di eventi meteorologici (quali ad esempio neve) che

possano influenzare o impedire l'afflusso dei visitatori e lo svolgimento della manifestazione i partecipanti non potranno al riguardo pretendere alcunché a qualsiasi titolo. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

L'Organizzatore si riserva il diritto, a suo giudizio discrezionale e insindacabile, di emanare norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'andamento della Manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze fieristiche. Tali norme hanno valore pari a quelle del presente Regolamento e sono obbligatorie per tutte le Ditte Espositrici.

20.2 Norme particolari dedicate all'Area Vino

Per le aziende che hanno spazi/stand assegnati nella zona identificata come Area Vino si osservano particolari norme di comportamento:

- le aziende non potranno utilizzare bicchieri propri, dovranno utilizzare esclusivamente i bicchieri consegnati dall'Organizzatore;
- all'interno degli eventi non si effettua il cosiddetto "servizio bicchieri", non si presta dunque il servizio di lavaggio di bicchieri e non si mette a disposizione nessuna area per il lavaggio degli stessi.

21. RESPONSABILITA' L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa nonché di qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti anche ascrivibili a fatti casuali o fortuiti. L'organizzatore è esonerato da ogni responsabilità per ciò che riguarda i rapporti tra le Ditte Espositrici ed i loro fornitori anche per quanto riguarda la custodia di merci, prodotti, allestimenti e quant'altro.

22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO L'inosservanza anche di una sola delle predette clausole, dà luogo alla risoluzione del contratto per colpa della Ditta Espositrice e senza alcun rimborso delle somme pagate, fermo restando l'obbligo della Ditta Espositrice al pagamento del saldo dell'intero importo dovuto per la partecipazione alla Manifestazione e relativi servizi forniti dall'Organizzatore.

23. RECLAMI Reclami di qualsiasi natura, concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della Manifestazione debbono essere presentati per iscritto a ASSOCIAZIONE CULTURALE "marchigianamente", sotto pena di decadenza, entro e non oltre il giorno di chiusura della Manifestazione medesima. Su tali reclami decide la direzione di ASSOCIAZIONE CULTURALE "marchigianamente".

Tutti i provvedimenti assunti dalla direzione in sede di decisione dei reclami di cui sopra, sono immediatamente esecutivi.

24. ACCETTAZIONE REGOLAMENTO La Ditta Espositrice presa visione del Regolamento Generale dichiara di accettarlo in ogni sua parte.

25. CONTROVERSIE Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione ed esecuzione del presente "REGOLAMENTO ESPOSITORI – BOLLICINE DI MARCHE", sarà esclusivamente competente il Foro del Tribunale di Fermo.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.